

Szanowni Państwo!

Poniżej procedura ustawienia lub resetu hasła domenowego, które pozwala na zalogowanie się do usług Microsoft 365.

I. Reset hasła lub ustawienie go po raz pierwszy Aby zresetować swoje hasło należy:

1. Wejść na stronę <https://moje.sggw.edu.pl/> a następnie kliknąć opcję „**Nie pamiętasz hasła?**”

Polski v

Zaloguj się

Nazwa użytkownika lub e-mail (login)

Hasło

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Logowanie

Zgłoszenia dotyczące problemów z działaniem portalu proszę kierować pod adres: pomoc_ci@sggw.edu.pl.

2. Wpisać swój uczelniany adres e-mail w domenie SGGW (w formacie kXXXXXX@sggw.edu.pl, gdzie XXXXXX to numer albumu studenta). I kliknąć **Dalej**.

Odzyskiwanie hasła

Nazwa użytkownika lub e-mail pracowniczy(login)

k123456@sggw.edu.pl

Dalej

3. Wpisać swój prywatny adres e-mail, który został zarejestrowany w systemie eHMS podczas rekrutacji na studia. I kliknąć **Wyślij**.



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Odzyskiwanie hasła

Adres email zarejestrowany w eHMS



Wyślij

4. Sprawdzić swoją skrzynkę pocztową i otworzyć wiadomość, której nadawcą jest „Portal Klienta” (selfserviceportal@sggw.edu.pl). Jeżeli wiadomość nie znajduje się w skrzynce odbiorczej, należy sprawić również folder „Powiadomienia” i „Spam”.
5. W wiadomości znajduje się kod weryfikacyjny, który należy przekopiować do rubryki. **Kod weryfikacyjny jest aktywny przez 15 minut**. W przypadku przekroczenia tego czasu, należy wygenerować kolejny link poprzez powtórzenie powyższych czynności.



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Odzyskiwanie hasła

Jeśli podany login lub adres e-mail były zarejestrowane w systemie, otrzymasz wiadomość z linkiem do zmiany hasła. W celu dokończenia resetu hasła sprawdź pocztę i kliknij na link w otrzymanej wiadomości. Jeżeli nie otrzymałeś wiadomości e-mail z linkiem (należy sprawdzić również folder spam), prosimy o kontakt na adres: pomoc_ci@sggw.edu.pl

Wprowadź kod weryfikacyjny

Zatwierdź

6. Wpisać nowe hasło w dwie rubryki i kliknąć „zapisz”.



Tworzenie nowego hasła

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zapisz

Polityka haseł:

- Hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków
- Hasło musi zawierać co najmniej jedną małą literę
- Hasło musi zawierać co najmniej jedną dużą literę
- Hasło musi zawierać co najmniej jedną cyfrę
- Hasło musi być inne od nazwy użytkownika
- Hasło nie może być pospolite. Nie może zawierać się na liście niedozwolonych haseł

II. Zmiana hasła do usług Microsoft 365

Aby dokonać zmiany, należy znać swoje aktualne hasło. W przypadku braku aktualnego hasła, należy skorzystać z instrukcji resetu hasła (pkt. I niniejszej instrukcji).

1. Wejść na stronę <https://moje.sggw.edu.pl/> a następnie zalogować się swoim uczelnianym adresem e-mail (w formacie kXXXXXX@sggw.edu.pl, gdzie XXXXXX to numer albumu).

Zaloguj się

Nazwa użytkownika lub e-mail (login)

Hasło

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Logowanie

Zgłoszenia dotyczące problemów z działaniem portalu proszę kierować pod adres: pomoc_ci@sggw.edu.pl.

2. Przejść do zakładki „Zmiana hasła”, która znajduje się po lewej stronie na pasku.



- Moje systemy
- Moje dane
- Zmiana hasła**
- Dane dodatkowe
- Raporty logowania
- Historia zmian

Zmiana hasła

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zapisz

3. Wpisać obecne hasło oraz dwukrotnie nowe. Polityka haseł taka sama jak w punkcie I.6 instrukcji. Zatwierdzić zmiany klikając „Zapisz”.