

Załącznik Nr 1

do warunków ukończenia studiów podyplomowych

na Wydziale Rolnictwa i Ekologii Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Ustala się następujące wytyczne dotyczące pisania prac dyplomowych

Praca dyplomowa obowiązująca na studiach podyplomowych może mieć charakter przeglądu piśmiennictwa, projektu, ekspertyzy, programu komputerowego itp.

Zaleca się by praca dyplomowa (format A4) obejmowała nie mniej niż 20 stron zasadniczego tekstu, a w przypadku pracy o charakterze programu komputerowego, projektu, nie mniej niż 15 stron. W pracy o charakterze przeglądu piśmiennictwa zaleca się zamieszczenie co najmniej 20 pozycji bibliograficznych, w tym kilka obcojęzycznych, a ich przegląd powinien służyć rozwiązaniu określonego problemu.

Zalecany układ pracy dyplomowej:

	Spis treści
	Wstęp
1.	Cel i zakres pracy
2.	Przegląd piśmiennictwa
3.	Podsumowanie i wnioski
4.	Spis piśmiennictwa
5.	(ewentualnie) Aneks

Po uzgodnieniu z promotorem, dopuszcza się inną kolejność rozdziałów, a także inny układ pracy dyplomowej od podanego wyżej.

Temat, cel i zakres pracy student ustala z promotorem wybranym z grona osób prowadzących zajęcia. Temat pracy powinien być zgodny z programem studiów i pozwalać na rozszerzenie wiedzy w zakresie indywidualnych zainteresowań studenta.

Co najmniej **na trzy tygodnie** przed planowanym terminem egzaminu, należy zgłosić do dziekanatu imię i nazwisko promotora pracy dyplomowej.

Prace dyplomowe powinny być przygotowane i drukowane według następujących zaleceń:

1) druk jednostronny dotyczy następujących stron pracy:

strona 1 - strona tytułowa; strona 3 - oświadczenie promotora pracy; oświadczenie autora pracy; strona 5 - streszczenie, tytuł pracy, słowa kluczowe w języku polskim; streszczenie, tytuł pracy, słowa kluczowe w języku angielskim; strona 7 - spis treści (ewentualnie 8 strona, jeżeli spis treści nie mieści się na jednej stronie); Strony 2, 4, 6 i ostatnia pozostają niezadrukowane.

2) druk dwustronny: począwszy od wstępu – wszystkie pozostałe strony zawierające treść pracy wg określonego spisu treści.

Strona tytułowa, oświadczenie promotora pracy, oświadczenie autora pracy, streszczenie muszą być zgodne ze wzorami zamieszczonymi w [załączniku Nr 2](#) do niniejszych warunków.

Zaleca się cytowanie materiałów źródłowych w tekście pracy, zgodnie z przewodnikiem pisania prac magisterskich i dysertacji doktorskich dla studentów SGGW znajdującym się pod linkiem: <https://www.sggw.edu.pl/studenci/praca-dyplomowa/>

Całość pracy powinna być drukowana czcionką Times New Roman – rozmiar 12, odstęp między wierszami 1,5, tekst wyjustowany.

Oprawa pracy dyplomowej: praca powinna być zbindowana, okładka przednia przezroczysta

Oprócz wersji papierowej, wymagane jest przygotowanie pracy dyplomowej w wersji elektronicznej na płycie CD-RW w formatach RTF (Rich Text Format) lub ODT (Open Office

Document). Na etykiecie płyty CD-RW należy wpisać dane ze strony tytułowej pracy dyplomowej. Płytę CD-RW umieszczamy w kopercie i wklejamy na końcu pracy.

Praca dyplomowa, przed złożeniem w dziekanacie, winna być przedłożona promotorowi w celu:

- sprawdzenia czy praca dyplomowa spełnia wszystkie wymogi formalne oraz czy wersja elektroniczna pracy jest zgodna z wersją papierową
- dokonania oceny pracy: promotor wpisuje ocenę w oświadczeniu na trzeciej stronie pracy dyplomowej oraz we wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

Złożenie pracy dyplomowej oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego

Aby przystąpić do egzaminu należy co najmniej dwa tygodnie przed egzaminem złożyć w Dziekanacie:

1. Jeden egzemplarz zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej w wersji **papierowej** oraz **elektronicznej** (płyta w papierowej kopercie)
2. [Wniosek o dopuszczenie do egzaminu składany wraz z pracą](#) dostępny w zakładce „[Dokumenty do pobrania](#)”

Egzemplarz pracy w formie papierowej i elektronicznej jest przeznaczony do akt studenta.