

# **Program praktyk zawodowych dla studentów Wydziału Rolnictwa i Ekologii kierunku *Rolnictwo***

## **Cele i zadania**

Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów i trwa w jednostkach administracji państwowej, samorządowej i instytucjach współpracujących z rolnictwem 120 godzin, a jej cele i zadania są następujące:

1. Przeprowadzić szkolenie w zakresie BHP i p.poż oraz w zależności od potrzeb ochrony danych osobowych i tajemnicy handlowej.
2. Wyznaczyć opiekuna dla studenta-praktykanta spośród pracowników etatowych jednostki.
3. Zapoznać studenta-praktykanta ze strukturą organizacją firmy, regulaminem, system zarządzania, drogą służbową.
4. Wdrożyć studenta-praktykanta do podstawowych prac i technik biurowych (obsługa komputerowa biura, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie korespondencji handlowej).
5. Zapoznać studenta-praktykanta ze specyfiką współpracy z patentami: trybem wydawania decyzji i postanowień, trybem wydawania zaświadczeń oraz trybem załatwiania i rozpatrywanie skarg i wniosków.
6. Zapoznać studenta-praktykanta ze źródłami informacji stanowiącymi podstawę funkcjonowania jednostki oraz planowania i analizy pracy (poznanie współzależności pomiędzy aktami prawnymi a ich praktyczną realizacją).
7. Wykonanie przez studentów-praktykantów zleconych zadań pod nadzorem opiekuna (włączanie ich do realizacji konkretnych przedsięwzięć).

Zaleca się, aby studenci podczas praktyk prowadzili codzienne notatki z poczynanych obserwacji i wykonanych prac, które pomocne są przy zaliczeniu praktyki, pisaniu sprawozdania z praktyki i egzaminie, a także często w dalszym toku studiów. Notatki te pozwalają na skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyczną.